



Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

21.06.2021

№ 161

г.Добрянка

**О внесении изменений в
устав муниципального
бюджетного учреждения
культуры «Добрянская
городская централизованная
библиотечная система»**

В соответствии с решением Думы Добрянского городского округа от 15 декабря 2019 года № 91 «Об учреждении управления социального развития администрации Добрянского городского округа и утверждении положения», постановлением администрации Добрянского городского округа от 15 января 2020 года № 23 «О возложении функций и полномочий учредителя (участника) в отношении муниципальных учреждений, предприятий и иных юридических лиц»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Добрянская городская централизованная библиотечная система» согласно приложению.

2. Рыженьких Ксении Федоровне, директору учреждения выступить заявителем при государственной регистрации внесения изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Добрянская городская централизованная библиотечная система».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.А.Пикулева

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом управления социального
развития администрации
Добрянского городского округа
от 21.06.2021 № 161

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Добрянская городская централизованная библиотечная система»**

1. Абзац 3 пункта 3.4. раздела 3 исключить.
2. Пункт 3.5. раздела 3 в прежней редакции отменить. Указанный пункт изложить в новой редакции:
 - 3.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в установленном порядке:
 - осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования, кроме принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа учреждения и ликвидации;
 - утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
 - определяет цели и виды деятельности Учреждения;
 - совместно с Учреждением осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;
 - определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетов о результатах деятельности и использовании закрепленного муниципального имущества;
 - формирует и утверждает муниципальное задание, контроль исполнения муниципального задания;
 - заключает с Учреждением соглашение о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - заключает с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанной с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
 - принимает решение о возврате субсидий на иные цели подведомственными организациями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели;
 - определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- даёт предварительное согласие на совершение учреждением крупной сделки, размер которой превышает 200 000 рублей;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются распорядительными актами администрации Добрянского городского округа, если иное не установлено иными нормативно правовыми актами;
- согласовывает внесение Учреждением, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве Учредителя или участника;
- согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- координирует деятельность учреждения по эффективному использованию энергоресурсов;
- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;
- устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- назначает руководителя Учреждения, путем заключения трудового договора сроком на два года, прекращает его полномочия, путем расторжения трудового договора, а в случае отсутствия или временного отсутствия руководителя назначает временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения;
- принимает решение о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения;

- разрабатывает систему оплаты труда работников Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Включить в Устав Учреждения раздел 5. «СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ» следующего содержания:

5.1. Учреждение включает в себя необособленные структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами, не имеют отдельного баланса и печати, наделяются имуществом и действуют на основании Устава Учреждения.

5.2. Необособленные структурные подразделения МБУК «ДГЦБС»:

- Центральная городская библиотека;
- Центральная детская библиотека;
- Библиотека № 1;
- Библиотека п. Полазна;
- библиотеки сельских населенных пунктов, входящие в состав Добрянского городского округа.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1065914007092 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.02.2020 за
ГРН 2205900065094



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5E5EA30046AAEF92425AFD11F2A56208
Владелец: Тышлец Ирина Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Добрянскому району
Действителен: с 07.05.2019 по 07.05.2021



Администрация Добрянского городского округа
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

23.01.2020

№ 14

г.Добрянка

**О внесении изменений в
устав муниципального
бюджетного учреждения
культуры «Добрянская
городская централизованная
библиотечная система»**

В соответствии с решением Думы Добрянского городского округа от 15 декабря 2019 года № 91 «Об учреждении управления социального развития администрации Добрянского городского округа и утверждении положения», постановлением администрации Добрянского городского округа от 15 января 2020 года № 23 «О возложении функций и полномочий учредителя (участника) в отношении муниципальных учреждений, предприятий и иных юридических лиц»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Добрянская городская централизованная библиотечная система» согласно приложению.
2. Рыженских Ксении Федоровне, директору учреждения выступить заявителем при государственной регистрации внесения изменений в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Добрянская городская централизованная библиотечная система».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

начальника управления

Н.В. Грачева



Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

23.01.2020

№ 14

г.Добрянка

О внесении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Добрянская городская централизованная библиотечная система»

В соответствии с решением Думы Добрянского городского округа от 15 декабря 2019 года № 91 «Об учреждении управления социального развития администрации Добрянского городского округа и утверждении положения», постановлением администрации Добрянского городского округа от 15 января 2020 года № 23 «О возложении функций и полномочий учредителя (участника) в отношении муниципальных учреждений, предприятий и иных юридических лиц»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Добрянская городская централизованная библиотечная система» согласно приложению.

2. Рыженьких Ксении Федоровне, директору учреждения выступить заявителем при государственной регистрации внесения изменений в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Добрянская городская централизованная библиотечная система».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

начальника управления

Н.В. Грачева

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом № 14 от «23» января 2020г.



ИЗМЕНЕНИЯ

**вносимые в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры
«Добрянская городская централизованная библиотечная система»**

1. Пункт 1.5. раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.5. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование Добрянский городской округ.»
2. Пункт 1.6. раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.6. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения осуществляет управление социального развития администрации Добрянского городского округа.»
3. Пункт 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.1. Основной целью бюджетного учреждения является организация информационно – библиотечного обслуживания населения на территории Добрянского городского округа, реализация государственной политики в области библиотечного дела и обеспечения прав граждан Добрянского городского округа на свободный доступ к информации и знаниям.»
4. Пункт 2.7. раздела 2 добавить абзац следующего содержания:
«- иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и развитие библиотеки.»
5. Из пункта 3.4. раздела 3 исключить 2, 4 абзац.
6. Пункт 3.6. раздела 3 изложить в следующей редакции:
«3.6. Руководителем бюджетного учреждения является директор, назначаемый на должность приказом (распоряжением) учредителя. Учредитель заключает трудовой договор с директором, в котором определяются права, обязанности, ответственность руководителя бюджетного учреждения перед Собственником имущества, условия оплаты труда, срок действия контракта, условия освобождения от занимаемой должности.»
7. Абзац 3 пункта 3.12. раздела 3 изложить в следующей редакции:
«- заключать договоры, подписывать финансовые документы, организовывать и контролировать учет и сохранность библиотечных фондов и другого имущества учреждения; совместно с органом бухгалтерского учета и отчетности организовывать и контролировать бухгалтерский учет и отчетность.»

8. Пункт 4.1. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование Добрянский городской округ.

Пообъектный состав и стоимость имущества, передаваемого бюджетному учреждению собственником, определяется актом передачи имущества.».

9. Раздел 5 исключить.

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 7065914007092
представлены при внесении в
ЕГРЮЛ записи от 23.04.2019
за ГРН 2195958385269
Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю
Заместитель начальника отдела
М.В. Грачёва
Фамилия, инициалы
МП



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Муниципального
казённого учреждения
«Управление по культуре, спорту,
молодежной и семейной политике
администрации Добрянского
муниципального района Пермского
края»

от 11 апреля № 43
Начальник управления



Н.В. Грачёва

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Добрянская городская централизованная библиотечная система»

1. Пункт 1.5. раздела 1. «ОБЩИЕ ОСНОВАНИЯ» изложить в следующей редакции:

«1.5. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование Добрянское городское поселение.

2. Пункт 1.6. раздела «ОБЩИЕ ОСНОВАНИЯ» изложить в следующей редакции:

«1.6. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление по культуре, спорту, молодежной и семейной политике администрации Добрянского муниципального района Пермского края».

3. Пункт 3.7. раздела 4. «ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ» изложить в следующей редакции:

«3.7. Руководитель осуществляет руководство бюджетным учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, распорядительными актами учредителя».

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Добрянского городского
поселения
от 17.02.2017 № 149

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Добрянская городская централизованная библиотечная система»

1. Пункт 1.10. изложить в следующей редакции:

«1.10. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Пермского края от 21.02.2008 № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае», Законом Пермского края от 06.10.2009 № 510-ПК «Об обязательном экземпляре документов Пермского края», иными нормативными правовыми актами.».

2. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- выдача книг (учебной литературы) и печатных изданий из читального зала (ночной абонемент, абонемент выходного дня);
- набор текста на компьютере сотрудником библиотеки;
- распечатка на принтере;
- ксерокопирование;
- сканирование текста и графических изображений из фондов библиотеки, а также материалов Потребителя (не являющихся объектами авторских прав);
- прием и отправка документа по факсу;
- односторонняя распечатка текста (цветная печать);
- подготовка слайдовых презентаций сотрудником библиотеки без готового материала пользователя;
- предоставление пользователям персонального компьютера для самостоятельной работы без выхода в Интернет;
- информационный поиск в сети Интернет с помощью библиотекаря-консультанта по запросу Потребителя;
- информационный поиск в сети Интернет самим Потребителем;
- услуги электронной почты;
- брошюровка и переплет на пластиковую пружину;

- ламинирование;
- размещение рекламы (объявлений) на «БЕГУЩЕЙ СТРОКЕ»;
- размещение баннера на фасаде здания площадью 1 кв. м;
- предоставление помещения для совещаний и собраний;
- публикация официальных документов;
- изготовление печатных и информационных материалов;
- проведение тематических мероприятий сотрудниками библиотеки;
- компьютерные курсы для начинающих.».

3. Абзац 3 пункта 3.4. изложить в следующей редакции:

«- согласовывать с учредителем заключение договоров по расходам свыше 99 тысяч рублей;».

Межрайонная ИФНС
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
" 17 " марта 20 17 года
ОГРН 1065914007092
ГРН 2175958246462
Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю
Тышнев И. А.
инициалы



УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Добрянского городского поселения
 Пермского края
 от 27.01.2012 № 25



Глава Добрянского городского
 поселения

С.Г. Окулов

Изменения в УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры "Добрянская городская централизованная библиотечная система"

1. Пункт 1.6 раздела 1 изложить в новой редакции:
 "1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества бюджетного учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение "Администрация Добрянского городского поселения".
2. Абзац 3 пункта 3.4 раздела 3 исключить.

Инспекция ФНС России по г. Добрянке Пермского края	
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
" 10 " февраля 20 12 г.	
ОГРН	1065914004092
ИРН	2250844002424
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
Инспекция ФНС России по г. Добрянке Пермского края	
должность уполномоченного лица регистрирующей органа	
И.А. Сидорова	
Фамилия, инициалы	
подпись	
И.П.	

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Добрянского городского
поселения
от 05.09.2011 № 369

Глава Добрянского городского
поселения



С.Г. Окулов

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
"Добрянская городская централизованная
библиотечная система"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Добрянская городская централизованная библиотечная система» (далее - бюджетное учреждение) создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлением администрации Добрянского городского поселения от 24.08.2011 № 340.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Добрянская городская централизованная библиотечная система».

1.3. Сокращенное наименование: МБУК "ДГЦБС".

1.4. Юридический адрес: 618740, Российская Федерация, Пермский край, г. Добрянка, ул. Советская, д. 72.

1.5. Учредителем и собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование Добрянское городское поселение Пермского края. 18
20

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества бюджетного учреждения осуществляет администрация Добрянского городского поселения. 18
19
20

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, функционирует в соответствии с законодательством РФ. Имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в учреждениях банков, круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием на русском языке, фирменную символику и другие реквизиты в установленном порядке.

1.8. Бюджетное учреждение представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

1.9. В бюджетном учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.10. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле", Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ (в ред. от 26.03.2008) "Об обязательном экземпляре документов", Законом Пермского края от 21.02. 2008 № 205-ПК "О библиотечном деле в Пермском крае", Законом Пермского края от 18.06.1999 № 516-77 (в редакции от 05.06.2006) "Об обязательном экземпляре документов Пермской области", иными нормативными правовыми актами. 18
20

1.11. Бюджетное учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления её развития исходя из целей и задач, предусмотренных Уставом.

1.12. Порядок взаимодействия с пользователями и запись читателей

определяются Правилами пользования библиотеками, входящими в МБУК "ДГЦБС".

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности бюджетного учреждения является организация информационно-библиотечного обслуживания населения на территории Добрянского городского поселения, реализация государственной политики в области библиотечного дела и обеспечение прав граждан Добрянского городского поселения на свободный доступ к информации и знаниям.

2.2. Для достижения цели бюджетное учреждение решает следующие задачи:

- формирование, обработка и сохранность библиотечных фондов;
- мониторинг потребностей пользователей;
- создание справочно-поискового аппарата, библиографических и полнотекстовых электронных баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей бюджетного учреждения;
- пропаганда литературы по наиболее актуальным проблемам современности, воспитание у пользователей культуры чтения;
- расширение контингента пользователей библиотек;
- совершенствование форм и методов работы, внедрение современных форм обслуживания пользователей;
- внестационарное информационное обслуживание различных социальных групп населения;
- выявление передового опыта и внедрение его в практику работы библиотек;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- информационно-методическое обеспечение развития филиалов бюджетного учреждения;
- маркетинговая и рекламная деятельность;
- разработка инновационных библиотечных проектов;
- участие в реализации местных, региональных и федеральных программ.

2.3. Для решения задач бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей на литературу;
- комплектование фонда отечественными и зарубежными изданиями, периодической печатью, аудиовизуальными материалами, компьютерными программами и другими нетрадиционными источниками информации;
- аналитико-синтетическая обработка документов;
- хранение библиотечных фондов, создание условий для всеобщей доступности библиотечных фондов и других информационных ресурсов,

сосредоточенных в библиотеках бюджетного учреждения, обеспечение контроля над сохранностью и эффективным использованием фондов;

- списание документов из фонда бюджетного учреждения: устаревших по содержанию, по ветхости;

- формирование баз данных и организация доступа к информационным ресурсам различного уровня;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;

- выдача пользователю документов или иных копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

- организация и проведение массовых мероприятий: вечеров, встреч, дискуссий, конференций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

- предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;

- осуществление выставочной, издательской и полиграфической деятельности;

- организация клубов и объединений по интересам; коммуникационных площадок;

- организация работы центров правовой, деловой и экологической информации, центра гражданской активности, медиатеки, площадки общественного доступа;

- оказание консультативной помощи в навигации по правовой базе данных "КонсультантПлюс" и поиск в ней необходимых документов;

- организация внестационарной работы: выездного читального зала, библиотечных пунктов, книгонош, буккроссинга;

- проведение семинаров, конференций, консультаций по актуальным вопросам библиотечного дела.

2.4. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности бюджетного учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. Учреждение самостоятельно определяет Перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг в соответствии с действующим законодательством;

2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- выдача книг по ночному залоговому абонементу;

- просмотр журнала мод и копирование выкроек;
- составление библиографических списков литературы по тематическим заявкам;
- предоставление услуг по копированию документов;
- сканирование;
- распечатка текста, материала на бумаге;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- услуги сети internet;
- отправка документов факсом;
- разовый годовой читательский билет;
- сдача помещений в аренду;
- иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.8. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности, зачисляются на счет бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.9. Перечень платных услуг, оказываемых бюджетным учреждением, и цены на них согласовываются с Учредителем

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность, в пределах, установленных действующим законодательством;

3.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и Уставом, соглашений и контрактов. В своей деятельности бюджетное учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество работ и услуг.

3.3. Бюджетное учреждение имеет право:

- для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданием Учредителя и собственника имущества;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотеками бюджетного учреждения;

- самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями бюджетного учреждения;

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых, целевых программ в сфере культуры и искусства;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям бюджетного учреждения услуг и социально-творческого развития учреждения при условии, что это не наносит ущерба её основной деятельности;

- самостоятельно определять источники комплектования фонда;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.4. Бюджетное учреждение обязано:

- рассматривать и предоставлять на утверждение учредителю планы и сметы расходов финансового обеспечения деятельности;

- согласовывать с учредителем заключение договоров по расходам свыше 10 тысяч рублей;

- участвовать в выполнении программ обязательного медицинского страхования граждан;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, за нарушение установленных им правил хозяйствования, а также договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результата производственной, хозяйственной и иной деятельности. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества в сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и пользователей;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- согласовывать с Учредителем и собственником имущества сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за учреждением или приобретенного такого имущества;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, Уставом, постановлениями и распоряжениями Учредителя;

- вести учёт библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя, обеспечивать сохранность и эффективное его использование;

- не допускать ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам;

- соблюдать конфиденциальность информации о пользователях библиотечными фондами и читательских запросов, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных, исследовательских целей и организации библиотечного обслуживания.

3.5. К исключительной компетенции в управлении бюджетным учреждением Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для бюджетного учреждения;

- утверждение изменений и дополнений в Устав бюджетного учреждения;

- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование крупных сделок бюджетного учреждения;

- согласование бюджетному учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- осуществление контроля над деятельностью бюджетного учреждения;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества бюджетного учреждения целям, предусмотренным Уставом;

- заключение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

3.6. Руководителем бюджетного учреждения является директор, назначаемый на должность распоряжением администрации Добрянского городского поселения. Администрация городского поселения заключает трудовой договор с директором, в котором определяются права, обязанности, ответственность руководителя бюджетного учреждения перед Собственником имущества, условия оплаты труда, срок действия контракта, условия освобождения от занимаемой должности.

3.7. Руководитель осуществляет руководство бюджетным учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, распорядительными актами администрации Добрянского городского поселения.

3.8. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью бюджетного учреждения и отчетывается по своей деятельности перед Учредителем.

3.9. Руководитель по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.10. Руководитель бюджетного учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы бюджетного учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью бюджетного учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления бюджетным учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников бюджетного учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников бюджетного учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей бюджетного учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

3.11. Директор бюджетного учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени бюджетного учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета бюджетного учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени бюджетного учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру и штатное расписание бюджетного учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию бюджетного учреждения, обязательные для всех работников;
- привлекать для осуществления деятельности бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

3.12. Директор бюджетного учреждения обязан:

- организовывать деятельность бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом, нести персональную ответственность за его деятельность;
- издавать приказы, утверждать локальные акты, регламентирующие деятельность бюджетного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- ✓ - заключать договора, подписывать финансовые документы, организовывать и контролировать совместно с бухгалтерией учёт и сохранность библиотечных фондов и другого имущества, а также бухгалтерский учёт и отчётность;
- предоставлять Учредителю по его требованию информацию о своей деятельности;
- организовывать и обеспечивать получение работниками бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимать меры по обеспечению выполнения работниками организации своих должностных обязанностей;
- осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления;
- обеспечивать проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- в пределах, установленных трудовым договором, Уставом бюджетного учреждения, осуществлять управление имуществом бюджетного учреждения, заключать договора, сделки, выдавать доверенности;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за

ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

3.13. Отношения работника и директора бюджетного учреждения, возникают на основе трудового договора и регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.14. Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Собственником имущества бюджетного учреждения является МО «Добрянское городское поселение». Полномочия собственника имущества бюджетного учреждения выполняет Администрация Добрянского городского поселения. Пообъектный состав и стоимость имущества, передаваемого бюджетному учреждению собственником, определяется актом передачи имущества.

4.2. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.3. Бюджетное учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Бюджетное учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также

недвижимого имущества.

4.5. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов бюджетного учреждения являются:

- имущество, переданное бюджетному учреждению собственником имущества;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- бюджетные и внебюджетные средства, в том числе бюджетные ассигнования в соответствии с договором об участии бюджетного учреждения в осуществлении государственных и муниципальных программ;
- доходы бюджетного учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий, бюджетных инвестиций и субсидий бюджетной системы Российской Федерации на иные цели.

4.9. Бюджетное учреждение осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Самостоятельно распоряжается доходами. Операции с поступившими средствами осуществляет через лицевые счета, открываемые в финансовом органе федерального Казначейства.

4.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.11. Изъятие и отчуждение имущества используемого не по назначению производится Учредителем.

4.12. Бюджетное учреждение может использовать привлеченные заемные средства с ограничением на крупные сделки.

4.13. Финансовый контроль и контроль учредителя осуществляется по выполнению муниципального задания и санкционирование по целевым

субсидиям и бюджетным инвестициям.

5. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

В структуру бюджетного учреждения входят:

- Центральная городская библиотека;
- Центральная детская библиотека;
- городской филиал № 1.

6. СТРАХОВАНИЕ

Имущество бюджетного учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация бюджетного учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе бюджетного учреждения (при согласии Учредителя).

7.2. Изменение типа существующего бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего бюджетного учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за бюджетным учреждением.

7.3. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.4. Деятельность бюджетного учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс представляет его Учредителю.

7.6. При ликвидации бюджетного учреждения имущество, закрепленное за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, поступает распоряжение собственника имущества.

7.7. Ликвидация считается завершенной, а бюджетное учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Имущество ликвидируемого бюджетного учреждения по завершению расчетов с кредиторами, работниками бюджетного учреждения передается собственнику имущества.

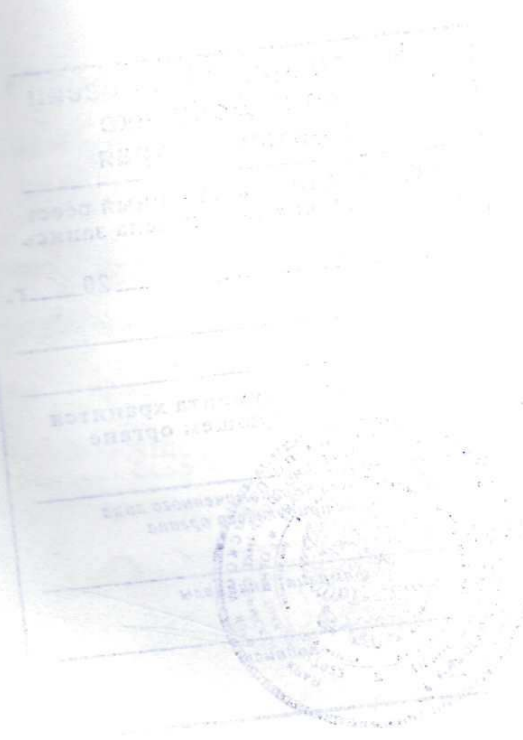
7.9. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав бюджетного учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав бюджетного учреждения или Устав осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав бюджетного учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.



Протонуровано и пронумеровано
13 (тринадцать) листов
Директор МБУК "Добрянская
городская централизованная
библиотечная система"
[Signature] Е.В.Иванова

**Инспекция ФНС России
по г. Добрянке
Пермского края**

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

" 04 " *мае* 20 *11* г.

ОГРН *106 5914 00 40 92*

ИН *211 5914 01 28 14*

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

З. А. [Signature] *Иванова*
Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Фамилия *Иванова*
Инициалы *И.В.*

[Circular Stamp: ФНС России по Добрянке Пермского края]